



УГОДЖЕНО  
науково-технічною радою НПП  
«Тузлівські лимани» 21.02.2018 року

Голова НТР  
Д.Б.Н. К.Г.Ручєв



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ НПП «Тузлівські лимани»  
№ 08-ОД від 22.03.2018 року

в.о. директора  
І.М.Вихристюк

## ПОЛОЖЕННЯ про платні послуги, що надаються національним природним парком «Тузлівські лимани»

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про природно-заповідний фонд України», «Про ціни і ціноутворення», «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними установами природно-заповідного фонду» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N827 (827-2003-п) від 02.06.2003, рішення науково-технічної ради НПП «Тузлівські лимани» від 21.02.2018 року

### 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Положення вводиться з метою отримання додаткових коштів для:

- розвитку матеріально-технічної бази національного природного парку «Тузлівські лимани» (далі – Парк);
- забезпечення виконання покладених завдань Парку з охорони, моніторингу довкілля та наукових досліджень, освітніх проектів та інфраструктурного облаштування туристичних маршрутів Парку.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

Використання цього Положення передбачає:

- встановлення вартості платних послуг, які надає НПП «Тузлівські лимани»;
- взаємовідносини між замовниками та адміністрацією Парку;
- відповідальність працівників Парку за надання послуг;
- забезпечення систематичного та чіткого обліку всієї роботи з надання платних послуг та контролю за якістю їх виконання.

### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

1. Національний природний парк «Тузлівські лимани» має право:

- вносити пропозиції щодо використання коштів, одержаних від надання платних послуг;
- визначати можливість і доцільність надання послуги;

- рекламувати платні послуги, вносити пропозиції про розширення або припинення надання платних послуг чи окремих їх видів;
  - вносити свої пропозиції щодо зміни тарифів на платні послуги.
- 2. Національний природний парк зобов'язаний:**
- чітко дотримуватись виконання цього Положення;
  - безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строків оплати;
  - оприлюднювати інформацію про вартість послуг, яка діє на дату надання послуги, із застосуванням інформаційних засобів (реклама, інформаційна дошка, веб-сайт Парку, тощо).
  - забезпечувати якісне та оперативне обслуговування замовників.
  - аналізувати попит на ті чи інші послуги, вести роботу з удосконалення та вивчення доцільності надання платних послуг.

## **5. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ НАЦІОНАЛЬНИМ ПРИРОДНИМ ПАРКОМ «ТУЗЛІВСЬКІ ЛИМАНИ»**

### **1. У сфері рекреаційної діяльності:**

- екскурсії маркірованими маршрутами, екологічними стежками, відвідування візит-центрів;

### **2. У сфері господарської діяльності:**

- короткостроковий відпочинок (розбиття наметів і розкладання вогнищ);
  - оренда барбекю, мангала, казана;
  - фотопослуги, послуги з проведення громадянами та організаціями відео-, кіно- та телевізійних зйомок у межах територій і установ природно-заповідного фонду;
  - послуги з надання у користування автотранспортних засобів, обладнання, майна, інструментів, що належить Парку.
- 3. Послуги, пов'язані з науково-дослідницькою діяльністю з охорони, відтворення та раціонального використання природних ресурсів, проведенням експертизи та лабораторних аналізів.**

## **6. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється в установленому порядку, на базі економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.
2. Затверджений Прейскурант цін на всі види платних послуг, що надає Парк, повинен знаходитися в доступному для споживачів місці.
3. Ціна формується на основі визначення розрахункової калькуляції витрат на надання платної послуги.
4. До витрат, безпосередньо пов'язаних з наданням платних послуг, відносяться:

### **4.1.Прямі матеріальні витрати:**

- витрати на персонал, що безпосередньо бере участь у процесі надання платної послуги (основний персонал);

- витрати на підтримання у належному стані інфраструктурного облаштування;
- витрати на відрядження основного персоналу, пов'язані з наданням платних послуг;
- суми винагороди співробітникам, що залучаються за цивільно-правовими договорами.

#### 4.2. Інші прямі витрати:

- витрати (амортизація) обладнання, яке використовується в процесі надання платної послуги;
- вивіз сміття

#### 4.3. Матеріальні витрати:

- витрати, що відображають специфіку надання платної послуги.

#### 4.4. Непрямі витрати:

- загальногосподарські (адміністративні) витрати.
- послуги банку, сплата податків та зборів;

## **7. ПЕРЕЛІК КАТЕГОРІЙ СПОЖИВАЧІВ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО НА ОТРИМАННЯ ПІЛЬГ**

Пільги в розмірі 100% від вартості користування платними рекреаційними послугами при пред'явленні підтверджуючих документів надаються наступним категоріям громадян:

- діти до 7 років;
- сироти;

Пільги в розмірі 50% від вартості користування платними рекреаційними послугами при пред'явленні підтверджуючих документів надаються наступним категоріям громадян:

- учні та студенти;
- багатодітні сім'ї;
- учасники АТО та члени їх сімей.

## **8. ПРАВИЛА, УМОВИ І ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

1. Платні послуги, що надаються національним природним парком «Тузлівські лимани», надаються на підставі Договору, абонементу, квитка (із зазначенням в них номеру, суми оплати, кількості днів і годин відвідування) або іншого документа, що підтверджує оплату споживачем послуги.

2. Платні послуги здійснюються за касовими чеками або квитанціями, форма яких затверджена чинним законодавством України, як бланк суворої звітності. Форма договору, перепустки та інші документи, на підставі яких виявляються платні послуги, затверджуються директором Парку.

3. При укладенні договору на надання платних послуг використовується форма типового Договору. Договір складається у двох примірниках, один з яких знаходиться у Парку, другий - у замовника.



4. Парк зобов'язаний до укладення договору надати замовнику достовірну інформацію про послуги, що надаються, що забезпечує можливість їх правильного вибору, в тому числі на безоплатній основі, а також довести до замовника (в тому числі шляхом розміщення в зручному для огляду місці) інформацію, що містить такі відомості:

- найменування і місце знаходження Парку;
- весь перелік послуг, що надаються;
- прейскурант цін (тарифів);
- перелік категорій споживачів, які мають право на отримання пільг, що надаються при наданні платних послуг.

## **9. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ДОХОДІВ ВІД ПЛАТНИХ ПОСЛУГ НАЦІОНАЛЬНОГО ПРИРОДНОГО ПАРКУ «ТУЗЛІВСЬКІ ЛИМАНИ»**

1. Облік надходжень та видатків покладається на відділ бухгалтерського обліку та звітності національного природного парку «Тузлівські лимани».

2. Плата за послуги вноситься у готівковій та безготівковій формі на відповідний реєстраційний рахунок за спеціальним фондом бюджету Парку.

3. Відповідно до ст.13 Бюджетного Кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень бюджетних установ. Планування витрат за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється за кожним видом послуг.

4. Національний природний парк «Тузлівські лимани», як головний розпорядник бюджетних коштів, дохід, що залишається в розпорядженні Парку після відшкодування витрат, пов'язаних з організацією та наданням цих послуг, на сплату податків та зборів (обов'язкових платежів), спрямовує на розвиток та покращення матеріально-технічної бази національного природного парку «Тузлівські лимани», проведення природоохоронних заходів та на матеріальне стимулювання працівників Парку.

5. Матеріальні цінності, придбані або створені за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать національному природному парку «Тузлівські лимани» на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених Положенням.

## **10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Вартість послуг та їх перелік щороку (на поточний рік) затверджуються наказом адміністрації НПП, згідно наданих розрахунків відділу бухгалтерського обліку та звітності.

2. Відповідальність за організацію і якість надання платних послуг несе директор національного природного парку «Тузлівські лимани».

3. Відносини, не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.

**Розмір плати за послуги, що надаються  
НПП "Тузлівські лимани" у 2018 році**

№ п/п	Послуга	Одиниця виміру	Вартість, грн.
<b>Послуги, пов'язані із забезпеченням провадження рекреаційної діяльності на території установ природно-заповідного фонду</b>			
1.	Екскурсія маркірованими маршрутами, екологічними стежками з екскурсиводом (тривалість до 3 годин)	група до 20 осіб	400,00
	Дорослі	з особи	20,00
	Діти	з особи	10,00
	<i>Іноземні громадяни</i>		
	Дорослі	з особи	200,00
	Діти	з особи	50,00
2.	Екскурсія до візит-центру		
	Дорослі	з особи	15,00
	Діти	з особи	10,00
	<i>Іноземні громадяни</i>		
	Дорослі	з особи	100,00
	Діти	з особи	50,00
<b>Послуги, пов'язані з науково-дослідницькою діяльністю з охорони, відтворення та раціонального використання природних ресурсів, проведенням експертизи та лабораторних аналізів</b>			
1.	Запис Літопису на електронний носій	копія	20,00
2.	Експертний висновок на наукові матеріали, програми, плани чи інші документи	1 година	<b>від</b> д.б.н.- 50,00  к.б.н.- 40,00 науковець, інженер - 25,00

3.	Обстеження території та підготовка висновків та/або нарахування збитків по конкретній екологічній ситуації з питань екобезпеки	Робочий день	від 400,00 на одну особу
4.	Проведення орнітологічної науково-дослідної роботи	1 год	від 50,00
5.	Проведення екскурсійної діяльності фахівцем орнітологом	1 год	від 100,00
6.	Підготовка наукового матеріалу за орнітологічною спеціалізацією	сторінка А-4 (до 1800 символів)	від 150,00

**Послуги, які можуть надаватися у сфері господарської діяльності**

1.	Короткотривалий відпочинок (розбиття наметів і розкладання вогнищ у спеціально облаштованих та відведених для цього місцях)	1 доба/1 особа	10,00
2.	Оренда барбекю	12 годин	15,00
3.	Оренда казана	12 годин	50,00
4.	Оренда мангалу	12 годин	50,00
5.	Фото послуги, послуги з проведення громадянами та організаціями відео-, кіно- та телевізійних зйомок у межах території Парку	12 годин	500,00

**Послуги з надання у користування автотранспортних засобів, обладнання, майна, інструментів, що належать установі**

1.	Катання на плавзасобах (за годину)	за годину	від 50,00
2.	Оренда велосипеда	за годину	від 25,00